

抄録集用原稿の作成および提出について

※ 作成には、可能な限り HP 上の「abstract_sample.docx」をご使用下さい。

1. 原稿用紙

- ・原稿は Microsoft Office Word 2007 以降で作成して下さい。
- ・白色 A4 版タテ用紙（210 × 297 mm）を使用して下さい。
- ・上余白 30mm, 下余白 20mm, 左右余白それぞれ 20mm, 本文から中央 2 段組として下さい。

2. フォントタイプ

- ・MS 明朝体で統一して下さい。

3. タイトル・氏名等

- ・タイトルは 1 行目に 14 ポイントの文字を使用し、太文字中央揃えで記入して下さい。サブタイトルがある場合は 2 行目に 12 ポイントの文字を使用し、太文字中央揃えで記入して下さい。
- ・筆頭発表者および共同発表者の氏名は 4 行目と 5 行目を使用し、所属機関は氏名の後に（ ）で囲んで記入して下さい（中央揃え・10 ポイント）。
- ・演者には、氏名の前に○印（白丸）を付けて下さい。

4. キーワード

- ・7 行目に 3 語記入して下さい（両端揃え・10 ポイント）。

5. 本文

- ・本文は 9 行目から書きはじめ、2 段組として下さい。
- ・文字サイズは 9.5 ポイントを使用し、用紙 1 枚に収めて下さい。
- ・句読点には「,」「.」を使用して下さい。
- ・全体のレイアウトは HP 上の「abstract_sample.docx」をご参照下さい。

6. 構成

- ・緒言、方法、結果、考察、結語、参考文献などで構成し、研究として完結させて下さい。

7. 図表および写真

- ・図表は原稿用紙に直接作成するか、別途作成したものを原稿用紙に貼り付けて下さい。

- ・図表や写真を使用する場合でも、必ず本文枠内に収めて下さい。
- ・図表のタイトルは9ポイントの文字を使用して下さい。
- ・A4サイズの刷り上がりとしますので、そのままの大きさを印刷されます。
- ・モノクロ印刷となりますので、群分けの差別化等にご配慮下さい。

8. 提出方法

- ・ファイル名を「抄録_氏名.docx」として、DOCXファイルのまま大会ウェブサイト一般発表演題申込フォームからご提出下さい。
- ・一般演題発表者（筆頭）には、日本フットボール学会の会員登録ならびに年会費の納入が必要です。非会員の方は、学会HP (<https://www.jssf.net/>) の会員登録より会員登録手続きをしてください。

9. 提出締切日

大会ウェブサイトをご確認ください。

10. 問い合わせ先

大会ウェブサイトをご確認の上、日本フットボール学会 Congress 事務局にお問い合わせください。

11. 注意点

提出された原稿は大会事務局にて審査され、以下の条件を満たしていない場合は書き直し、あるいは発表をご辞退していただくことがありますのでご注意ください。

- ・発表内容が本会の趣旨に合致し、研究としてある程度完結していること。
- ・原稿の体裁が指定通りに作成されていること。
- ・原稿が締切日までに提出されていること。

以上